

KOMBIT

WEBINAR – KY FORDRINGER

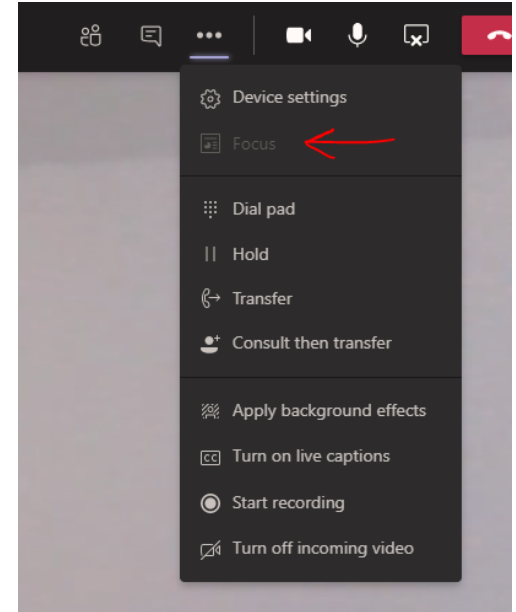
Kommunernes Ydelsessystem

Dato: 19-08-2021
Version: 1.2
Forfatter: JVBR & MATJE
Kontakt:

netcompany

Mødestruktur

- Vi glæder os til et godt webinar 😊
 - Brug 'Mute'-funktionen og slå jeres kamera fra
 - Mødet bliver optaget
 - Præsentationen og optagelsen sendes ud efterfølgende



INTRODUKTION

Indhold:

Formål

Målgruppe

Dagsorden

Formålet med webinarret er...

... at give jer en overordnet introduktion til KY fordringer med fokus på:

- R-, P-, S-krav og SÆS-krav
- De informationer som KY og debitor udveksler mellem hinanden

Det betyder, at...

- Spørgsmål vedrørende kommunespecifikke sager stilles til MinSupport/KY.udrulning@netcompany.com.
- Spørgsmål vedrørende ændringsanmodninger stiles til KY@KOMBIT.dk. I henvises til KOMBITS liste over udestående på KYs driftsite: "KY - Økonomi - Udeståender - version 1.1".

Opfølgende spørgsmål / Spørgetime

- Konkrete spørgsmål til yderligere uddybning og forståelse stilles på webinarret ved håndsoprækning.
- Opfølgende spørgsmål til spørgetimen stilles i chatten.
- Opfølgende spørgsmål der kommer på bagkant af webinarret i dag stiles til KY.udrulning@netcompany.com med deadline torsdag d. 9 december kl. 13.00 – 15.00

Målgruppe

- Primær målgruppe:
 - Sagsbehandlere
 - Opkrævningsmedarbejdere
- Sekundær målgruppe:
 - Projektledere



Webinaretts struktur og dagsorden

Titel	Målgruppe	Tid
Tjek ind og velkommen	Alle	5 min
Del 1 – Rammesætning: Indføring i emnet	Alle	10 min
Del 2 – KY: Arbejdet med R-krav i KY	Sagsbehandler	75 min
Pause (10 minutter)		
Del 3 – KY Fordringer: S-, P- og SÆS-krav i KY	Sagsbehandler	35 min
Del 4 – Fra KY til Debitor: Hvad sender KY til debitor?	Opkrævningsmedarbejdere	20 min
Del 5 – Debitor: Arbejdsgangen i debitor	Opkrævningsmedarbejdere	5 min
Pause (10 minutter)		
Del 6 – Fra Debitor til KY: Hvad modtager KY fra debitor?	Opkrævningsmedarbejdere	25 min
Del 7 – Debitorrapporter: KYs debitorrapporter	Opkrævningsmedarbejdere	10 min
Del 8 – Tjek ud: Opsamling og afrunding	Alle	5 min

DEL 1 - RAMMESÆTNING

Indhold:

KY & Debitor

KY Fordringer

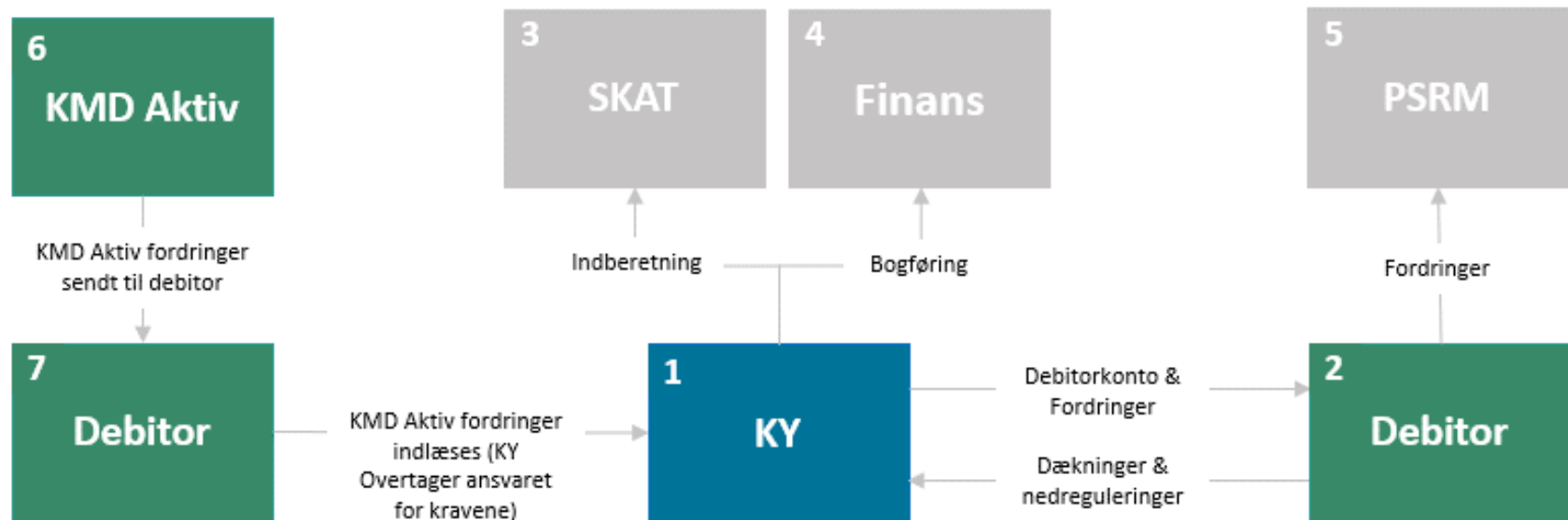
KMD Aktiv Fordringer

Uddybning af KY Fordringer

Målgruppe:

Alle

KY & Debitor



KY Fordringer og KMD Aktiv Fordringer

Overordnet kan der sondres mellem to typer af fordringer, som KY skal håndtere ifm. debitor:

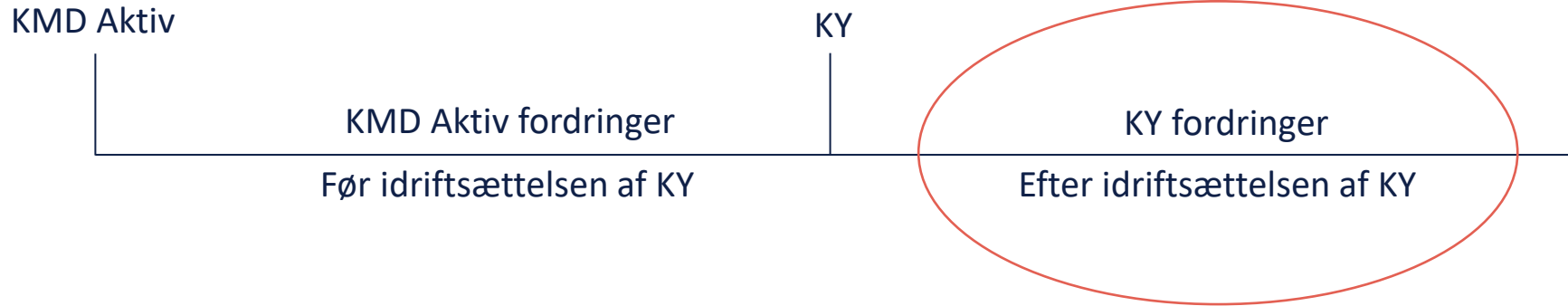
KY fordringer

- Omfatter de fordringer, som KY selv danner og sender til debitor.
- Det omfatter de krav, der dannes fra idriftsættelsen af KY og frem i kommunen.
- Der er fokus på disse fordringer på dagens webinar.

KMD Aktiv fordringer

- Omfatter de historiske fordringer, som KY overtager fra KMD Aktiv.
- Det omfatter de krav, der er dannet fra før idriftsættelsen af KY og tilbage i kommunen.
- Der afholdes et særskilt webinar om disse, når KMD Aktiv fordringer idriftsættes.

KY fordringer vs. KMD Aktiv fordringer



KY Fordringer – Hvilke?

- KYs krav har forskellige ophav i systemet – Hvert krav har sin egen forkortelse, der er baseret på kilden til kravet. Dette omfatter følgende krav i KY:
 - **R-Krav:** Regulering (negativ) af ydelser (**Hovedfokus i dag**)
 - **P-Krav:** Perioder med tilbagebetalingspligt
 - **S-Krav:** Tilbagebetalingspligt pga. Sanktioner
 - **SÆS-Krav:** Tilbagebetalingspligtig Særlig Støtte

OBS: Forkortelsen er dermed koblet til de handlinger, der sker i KY.

SPØRGSMÅL



DEL 2 – KY:

ARBEJDET MED R-KRAV I KY

Indhold:

Konstatering

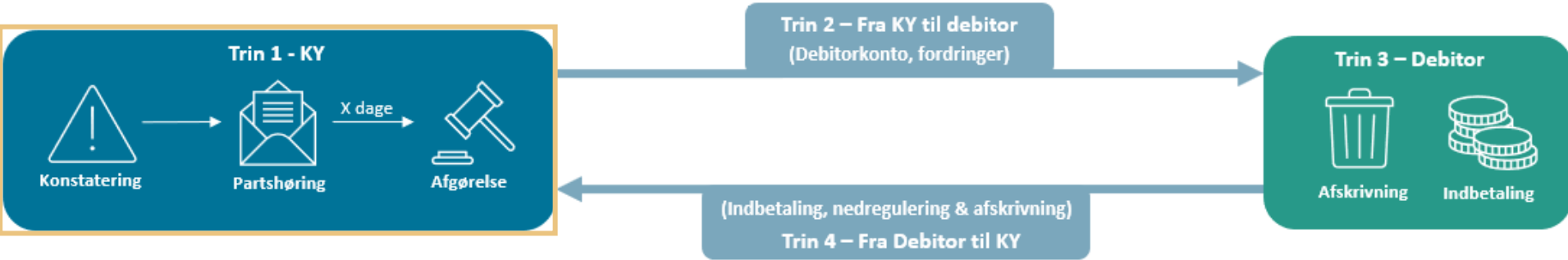
Partshøring

Afgørelse

Målgruppe:

Sagsbehandlere

KY - Arbejdet med R-Krav i KY



Demo - Regulering af (Negativ) ydelse (R-Krav)



SPØRGSMÅL



PAUSE – 10 MIN



DEL 3 - KY FORDRINGER

Indhold:

P-Krav

S-Krav

SÆS-krav

Målgruppe:

Sagsbehandlere

KY Fordringer – hvilke...?

- KYs krav har forskellige ophav i systemet. Hvert ophav har en forkortelse baseret på kilden til kravet.
- **R-Krav:** Regulering (negativ) af ydelser
- **P-Krav:** Perioder med tilbagebetalingspligt
- **S-Krav:** Tilbagebetalingspligt pga. Sanktioner
- **SÆS-krav:** Tilbagebetalingskrav pga. Særlig Støtte
- **OBS:** Forkortelsen er dermed koblet til de handlinger, der sker i KY

Forklaring	R-Krav	P-Krav	S-Krav	SÆS-Krav
Titel	Regulering (negativ) af ydelser	Perioder med tilbagebetalingspligt	Tilbagebetalingskrav pga. Sanktioner	Tilbagebetalingskrav pga. Særlig Støtte
Ophav (Grundlaget for kravet)	Negativ regulering	Tilbagebetalingspligt	Sanktioner	Forespørgsel fra UDK
Beskrivelse (Forklaring af det specifikke krav)	Hvis KY konstaterer, at der er udbetalt for meget, f.eks. hvis borger slet ikke var berettiget til ydelsen, skal sagsbehandleren kunne oprette et tilbagebetalingskrav på differencen ifm. den negative regulering.	Her træffer Sagsbehandler som del af sagsoprettelsen at en del af ydelsen skal betales tilbage på et senere tidspunkt. Dette kan f.eks. være hvis Borgeren har fået en arv, som de har kunne leve for, men i stedet har brugt uforsvarligt.	Her træffer Sagsbehandler afgørelse om at borgeren skal sanktioneres, samt efter hvilken paragraf. Efterfølgende vil KY beregne en andel af det udbetalte beløb, som Borgeren skal betale tilbage.	KY beregner særlig støtte (SÆS), og sender denne beregning til Udbetaling Danmark (UDK). I forlængelse af den beregning som KY sender, kan UDK melde tilbage med en forespørgsel om at der skal oprettes fordringer.
Stiftelsesdato (Datoen, hvor tilbagebetalingskravet er stiftet)	Uberettiget ydelse: Stiftelsesdatoen er udbetalingsdatoen/ dispositionsdatoen for den uberettiget ydelse. Dobbelt forsørgelse: Stiftelsesdatoen er udbetalingsdatoen/ dispositionsdatoen for den anden ydelse.	Stiftelsesdatoen er udbetalingsdatoen/dispositionsdatoen for den tilbagebetalingspligtige periode. Sættes automatisk af KY.	Stiftelsesdatoen er udbetalingsdatoen/dispositionsdatoen for periode der er sanktioneret. Sættes automatisk af KY.	Terminshjælp eller periodekrav: Stiftelsesdatoen er udbetalingsdatoen/ dispositionsdatoen, som den er angivet på fordringsanvisningen fra UDK. Reguleringer: Stiftelsesdatoen er konstateringsdatoen for reguleringen.
Forfaldsdato (Datoen, hvor kravet forfalder)	Forfaldsdatoen er dagsdato for genberegningen af ydelsen.	Forfaldsdatoen er udbetalingsdatoen/dispositionsdatoen for den tilbagebetalingspligtige periode.	Forfaldsdatoen er udbetalingsdatoen/dispositionsdatoen for periode der er sanktioneret.	Terminshjælp eller periodekrav: Forfaldsdatoen er udbetalingsdatoen/ dispositionsdatoen, som den er angivet på fordringsanvisningen fra UDK. Reguleringer: Forfaldsdatoen er overførselsdatoen for SÆS-anvisningen.
Opkrævningstilstand (Angiver, hvornår debitor må påbegynde inddrivelsen af kravet)	R-krav oprettes med opkrævningstilstand "Opkræv", hvilket indikerer at opkrævningen må påbegyndes.	P-krav oprettes med opkrævningstilstand "Afvent opkrævning", hvilket indikerer at debitor ikke må påbegynde opkrævningen. Opkrævningstilstanden skifter til "Opkræv", når borgers sag er afsluttet i KY, hvilket indikerer at debitor må påbegynde opkrævningen.	S-krav oprettes med opkrævningstilstand "Afvent opkrævning", hvilket indikerer at debitor ikke må påbegynde opkrævningen. Opkrævningstilstanden skifter til "Opkræv", når borgers sag er afsluttet i KY, hvilket indikerer at debitor må påbegynde opkrævningen.	Manuelt valgt baseret på den "Tilbagebetalingsparagraf" som er blevet angivet i opgaven "Særlig støtte fordringer".
Opgave (Den opgave der er relateret til kravet)	Genberegningsopgaver	Opgaven "Angiv periode med tilbagebetalingspligt"	Sanktionsopgaver	Opgaven "Særlig støtte fordringer"

P-KRAV

Perioder med tilbagebetalingspligt

P-Krav – Introduktion

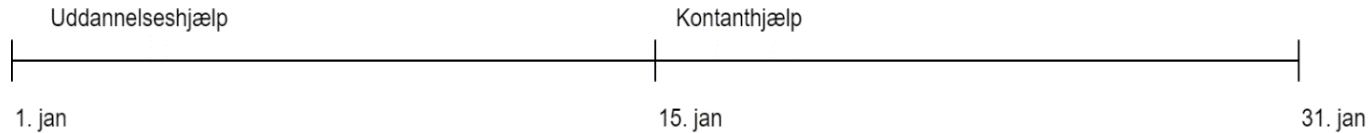
- Tilbagebetalingskrav af ydelser vedr. perioder, der er tilbagebetalingspligtige
- Sagsbehandleren skal, før udbetaling af HTF, kunne angive, at ydelsen skal være tilbagebetalingspligtig for en periode. Dette håndteres via opgaven ”Perioder med tilbagebetalingspligt”.
- Det kan f.eks. være, hvis modtageren har udvist uforsvarlig økonomiførelse, eller hvis de inden for kort tid vil kunne tilbagebetale hjælpen og dermed ydelsen.

Opgaven "Perioder med tilbagebetalingspligt"

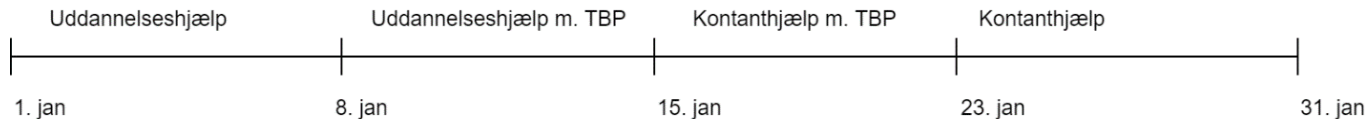
— Perioder med tilbagebetalingspligt									
Aktiviteter 🔍 ↻									
Tilbudsnavn	⇅ Startdato	⇅ Slutdato	⇅ Afbrydelsesdato	⇅ Afbrydelsesårsag	⇅ Bemærkning	⇅ Slettet	⇅ Handling		
Ingen resultater fundet									
Viser 0 til 0 af 0 rækker									
Perioder med tilbagebetalingspligt									
Tilbagebetalingsparagraf	⇅ Gyldig fra			⇅ Gyldig til		⇅ Handling			
Ingen resultater fundet									
Viser 0 til 0 af 0 rækker									
+ Tilføj									
Perioder undtaget tilbagebetalingspligt									
Gyldig fra	⇅ Gyldig til			⇅ Handling					
Ingen resultater fundet									
Viser 0 til 0 af 0 rækker									
+ Tilføj									

Eksempel: Periode med tilbagebetalingspligt

- Der er blevet besluttet, at Jimmy skal have uddannelseshjælp fra d. 1. januar til d. 14. januar og kontanthjælp resten af måneden:



- Senere træffer Gitte afgørelse om, at der skal være tilbagebetalingspligt (TBP) fra d. 8. januar til d. 22. januar.



OBS vedr. tilbagebetalingspligt i KY

- Hver gang der laves en udbetaling for en ydelse med tilbagebetalingspligt, skal der oprettes et P-krav i KY, som efterfølgende bliver sendt til debitorsystemet.
- Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen sættes automatisk af KY ved udbetaling af den tilbagebetalingspligtige ydelse.
- Stiftelsesdatoen for P-krav er dispositionsdatoen for udbetalingen

Opgaven "Send fordringsmeddelelse"

Send fordringsmeddelelse OPG-72WZAHSS [↗](#)

+ Initierende hændelser

+ Dokumenter (0) Tilføj eksisterende dokument [↗](#) Upload dokument [↗](#)

+ Gennemførte trin

+ Dan brev

– Skal der sendes et brev?

Send brev	Indhold	Handling
Brevskabelon	<p>Afgørelse tilbagebetaling tværgående ▼</p> <p>Har borgeren reageret på partshøring? Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/></p>	<p>Rediger brev</p> <p>Genflet</p> <p>Valider brev</p>
Standard bilag	<p>Vælg bilag ▼</p>	Tilføj bilag
Tilføj bilag fra din computer	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> 👁 📁	Tilføj bilag
Tilføj eksisterende bilag	<p>Vælg bilag ▼</p>	Tilføj bilag
Modtager (CVR eller CPR)	Frederik Arne Hansen	Fjern
Send som fysisk post	<input type="checkbox"/> Send som fysisk post	

[+ Tilføj ekstra brev](#) [↻ Nulstil brev](#)

+ Journalnotat

[Afbyrd](#) [Indhent oplysninger](#) [🕒 Udskyd behandling](#) [Gå videre](#)

P-krav og opkrævningstilstand

Afvent opkrævning indikerer, at opkrævningen først må starte, når borger ikke længere modtager ydelsen, der er gjort tilbagebetalingpligtig i KY. Opkrævningen må derfor først starte, når borgers sag afsluttes i KY.

Tilbagebetalingsparagraf	Opkrævningstilstand
Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 1 – Uforsvarlig økonomiførsel	Afvent opkrævning
Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 2 – Mistet ret til anden offentlig ydelse – Brud af oplysningspligt	Afvent opkrævning
Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 3 – Kollektiv arbejdsstrid	Afvent opkrævning
Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 4 – Tilbagebetales indenfor kortere tid, midlertidig økonomisk trang	Afvent opkrævning
Krav: Tilbagebetaling af virksomhedsgæld til perioder med tilbagebetalingspligt	Afvent opkrævning

P-krav og opkrævningstilstand (Fortsat)

Søg i tabel

Ydelse	Tilbagebetalingsparagraf	Beløb	Opkrævning fra	Historisk	Periode fra	Periode til	Oprettet	Detaljer
Overgangsydelse - uddannelsespaalæg	§ 91, stk. 1, pkt. 2 i Lov om aktiv socialpolitik (LAS)	6.219,00	Opkrævning	Nej	01-03-2021	31-03-2021	16-06-2021 13:45	
Overgangsydelse - uddannelsespaalæg	§ 91, stk. 1, pkt. 2 i Lov om aktiv socialpolitik (LAS)	6.219,00	Opkrævning	Nej	01-04-2021	30-04-2021	16-06-2021 13:45	
Overgangsydelse - uddannelsespaalæg	§ 91, stk. 1, pkt. 2 i Lov om aktiv socialpolitik (LAS)	6.219,00	Opkrævning	Nej	01-05-2021	31-05-2021	16-06-2021 13:45	
Overgangsydelse - uddannelsespaalæg	§ 93, stk. 1, pkt. 1 i Lov om aktiv socialpolitik (LAS)	2.142,00	Afventer opkrævning	Nej	01-11-2020	30-11-2020	16-06-2021 13:45	
Overgangsydelse - uddannelsespaalæg	§ 93, stk. 1, pkt. 1 i Lov om aktiv socialpolitik (LAS)	198,13	Afventer opkrævning	Nej	01-12-2020	01-12-2020	16-06-2021 13:45	

—	Hjælp til forsørgelse	01-11-2020	30-11-2020
	Overgangsydelse (uddannelsespaalæg)	01-11-2020	30-11-2020

Enkelt- & andre ydelser

- EY- & AY-sager kan også bevilliges som tilbagebetalingspligtig.
- Det håndteres i selve EY & AY-opgaven på trinnet ”Planlæg udbetaling”.
- Fra dette trin kan ydelsen gøres tilbagebetalingpligtig.

Tilføj ny periode	
Beløb *	12.500,00 kr
ATP borgers andel *	0,00 kr * Udregnet værdi: 0,00
Frekvens *	Månedlig
Periode fra *	01-01-2021
Periode til *	
Forud- eller bagudbetalt *	Forud
Tilbagebetalingspligtig *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Tilbagebetalingsparagraf *	Vælg fra liste
Betalingsstype *	
Reaninquer	

Vælg fra liste

Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 1 – Uforsvarlig økonomiførsel

Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 2 – Mistet ret til anden offentlig ydelse – Brud af oplysningspligt

Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 3 – Kollektiv arbejdsstrid

Krav: Aktivloven § 93, stk. 1 nr. 4 – Tilbagebetales indenfor kortere tid, midlertidig økonomisk trang

S-KRAV

Tilbagebetalingskrav ifm. sanktioner

S-Krav – Introduktion

- Sanktioner kan medføre at en del af det beløb, Borgeren er berettiget til, skal tilbagebetales. Her træffer Sagsbehandler afgørelse om, at borgeren skal sanktioneres samt efter hvilken paragraf:

Sanktionsparagraf	Tilbagebetalingsandel
§§ 42-43	Hele ydelsen
§ 69 f/q stk. 3 og 7	Hele ydelsen
§ 69 f/q stk. 5-6	1/3 ydelse
§ 69 f/q stk. 1-2	0

S-krav og P-krav


- Hvis borgers ydelse både er sanktioneret og udbetalt mod tilbagebetalingspligt (P-krav), så har S-kravet præcedens.
- Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen sættes automatisk af KY ved udbetaling af den specifikke ydelse.
- Det er udbetalingsmeddelelsen, der er afgørelsesbrevet for S-krav.

S-krav og opkrævningsstilstand

S-krav ligner P-krav ved at opkrævningen først må starte når borger ikke længere modtager ydelsen i KY. Det betyder at S-krav dannes med tilstand "Afvent opkrævning" i KY.

Tilbagebetalingsparagraf	Opkrævningstilstand
Tilbagebetaling pga. sanktion efter § 42	Afvent opkrævning
Tilbagebetaling pga. sanktion efter § 43	Afvent opkrævning
Tilbagebetaling pga. sanktion efter § 69 f	Afvent opkrævning
Tilbagebetaling pga. sanktion efter § 69 q	Afvent opkrævning

Opgaven "Send fordringsmeddelelse"

Send fordringsmeddelelse OPG-72WZAHSS 



+ Initierende hændelser

+ Dokumenter (0) [Tilføj eksisterende dokument](#) [Upload dokument](#)

+ Gennemførte trin

+ Dan brev

– Skal der sendes et brev?

Send brev	Indhold	Handling
Brevskabelon	<p>Afgørelse tilbagebetaling tværgående ▼</p> <p>Har borgeren reageret på partshøring? Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/></p>	<p>Rediger brev</p> <p>Genflet</p> <p>Valider brev</p>
Standard bilag	<p>Vælg bilag ▼</p>	Tilføj bilag
Tilføj bilag fra din computer	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>  	Tilføj bilag
Tilføj eksisterende bilag	<p>Vælg bilag ▼</p>	Tilføj bilag
Modtager (CVR eller CPR)	Frederik Arne Hansen	Fjern
Send som fysisk post	<input type="checkbox"/> Send som fysisk post	

[+ Tilføj ekstra brev](#) [↺ Nulstil brev](#)

+ Journalnotat

[Afbryd](#) [Indhent oplysninger](#) [Udskyd behandling](#) [Gå videre](#)

SÆS-KRAV

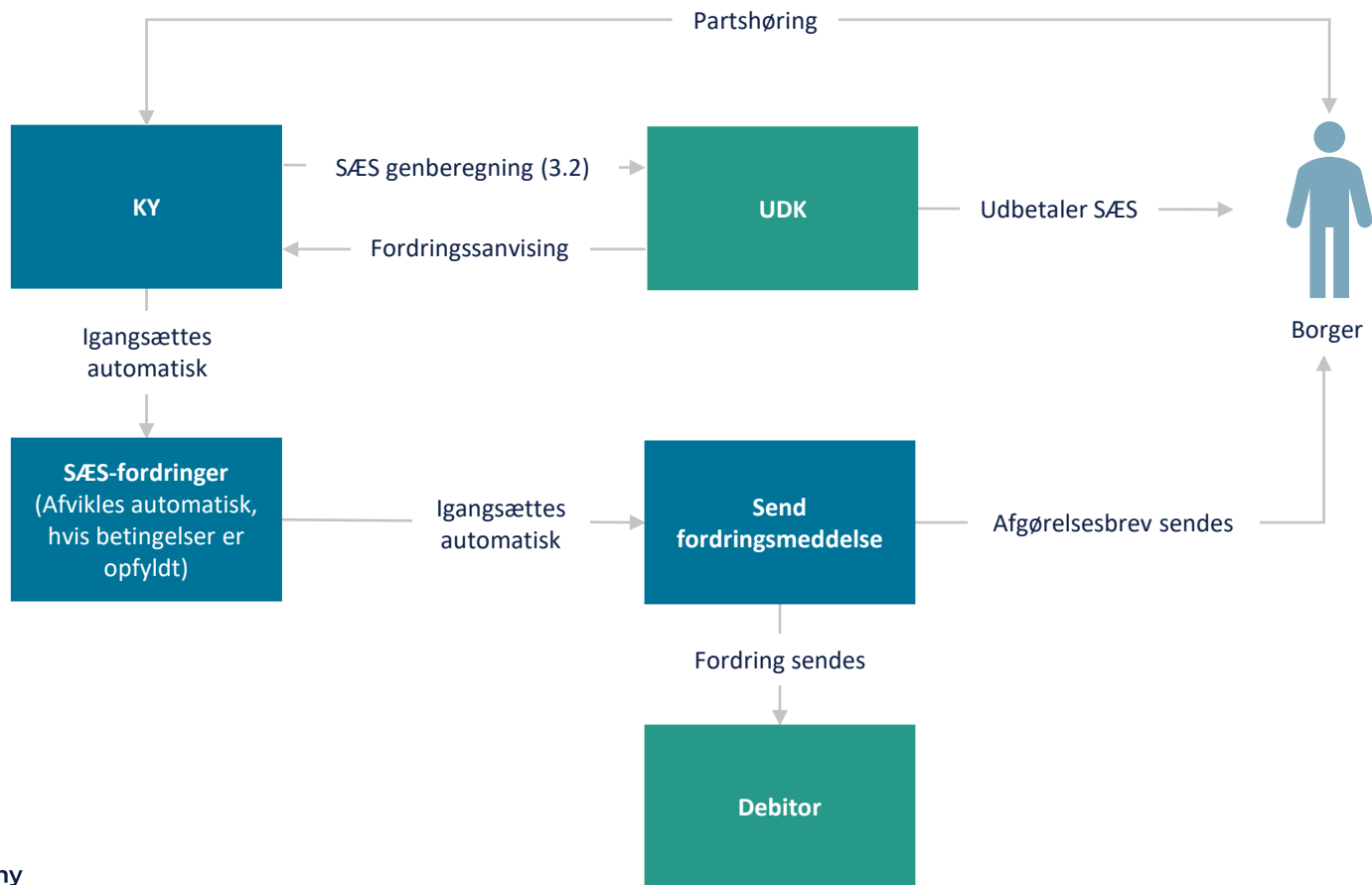
Tilbagebetalingskrav vedr. Særlig støtte

SÆS-Krav – Introduktion

- SÆS-fordringer adskiller sig fra de andre fordringsvarianter (R-, P- og S-krav).
 - Det skyldes, at KY beregner SÆS og leverer det til UDK, der udbetaler ydelsen til borgeren.
 - Modsat sender UDK en anbefaling tilbage til KY, hvis der skal oprettes en SÆS-fordring til en borger.
 - UDK er derfor en central af arbejdet med SÆS-fordringer i KY.

udbetaling danmark=

SÆS-Krav – Overblik



Opgaven "SÆS fordringer"

- Håndtering af SÆS-krav styres via opgaven "SÆS fordringer" der består af følgende trin:



OBS: Opgaven afvikles automatisk, hvis de rette betingelser er opfyldt. Ellers skal sagsbehandler manuelt håndtere opgaven.

SÆS fordringer – Automatisk håndtering

- Når der modtages en fordringsanvisning fra UDK, vil den blive håndteret automatisk i de tilfælde, hvor følgende betingelser bliver opfyldt:

Betingelser:
Der findes en Særlig støtte-sag for den måned, som fordringsanvisningen vedrører.
Det er den første fordringsanvisning, der er modtaget for måneden, og der er kun én fordring i anvisningen.
Der er kun oversendt én SÆS-anvisning for måneden med status Overført som 3.2
På fordringsanvisningen er der angivet "Ja" i feltet KY regulering
På SÆS anvisningen med status Overført som 3.2 for måneden er der angivet et beløb i feltet Terminshjælp eller anden tilbagebetalingspligt.
Hvis der på SÆS-anvisningen med status Overført som 3.2 for måneden er angivet et beløb i feltet anden tilbagebetalingspligt er der nøjagtig én periode med tilbagebetalingspligt.

SÆS fordringer – Automatisk håndtering

Når opgaven ”SÆS fordringer” afvikles automatisk, vil den danne en fordring med følgende:

Information	Beskrivelse
Periode fra	Sættes til første dag i den måned, som fordringsanvisningen vedrører.
Periode til	Sættes til sidste dag i den måned, som fordringsanvisningen vedrører
Tilbagebetalingsparagraf	Kan være en af følgende: <ul style="list-style-type: none">• Hvis der er et beløb i feltet Terminshjælp, så sættes denne til § 92.1.1• Hvis der er et beløb i feltet anden tilbagebetalingspligt, så sættes denne til den paragraf, der er angivet på perioden med tilbagebetalingspligt.
Fordringsbeløb	Sættes til beløbet fra fordringsanvisningen
Stiftelsesdato	Sættes til fordringsanvisningens dispositionsdato
Forfaldsdato	Sættes til fordringsanvisningens dispositionsdato

OBS: Sagsbehandleren vil på intet tidspunkt skulle ind over denne automatiske proces.

DEL 4 - FRA KY TIL DEBITOR

Indhold:

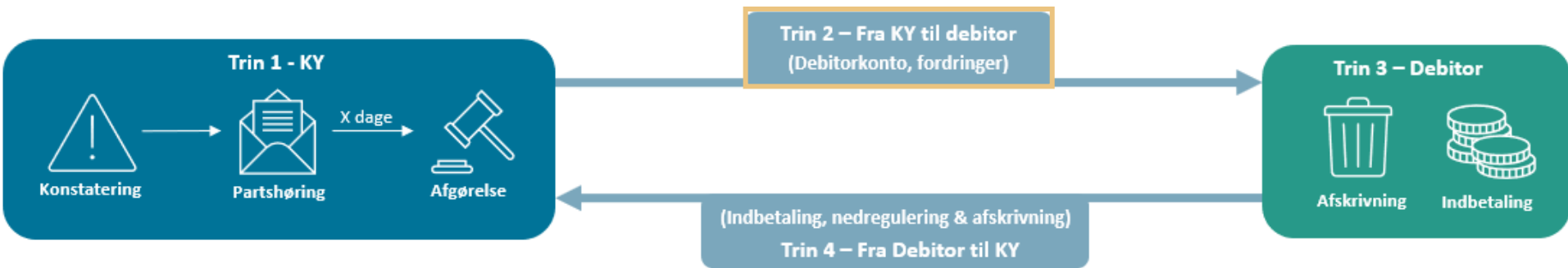
Debitorkonto

Fordringer

Målgruppe:

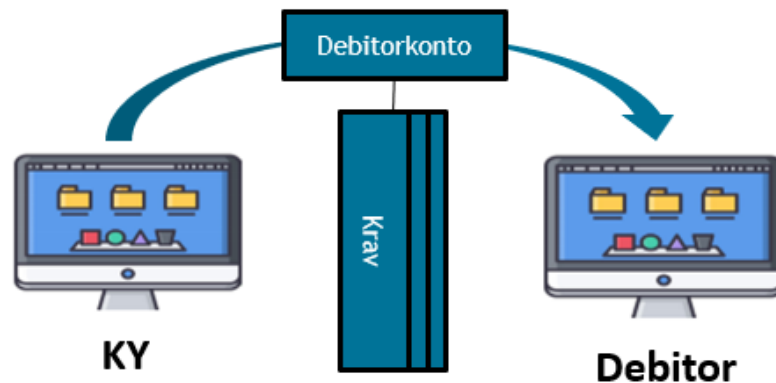
Opkrævningsmedarbejdere

Fra KY til debitor

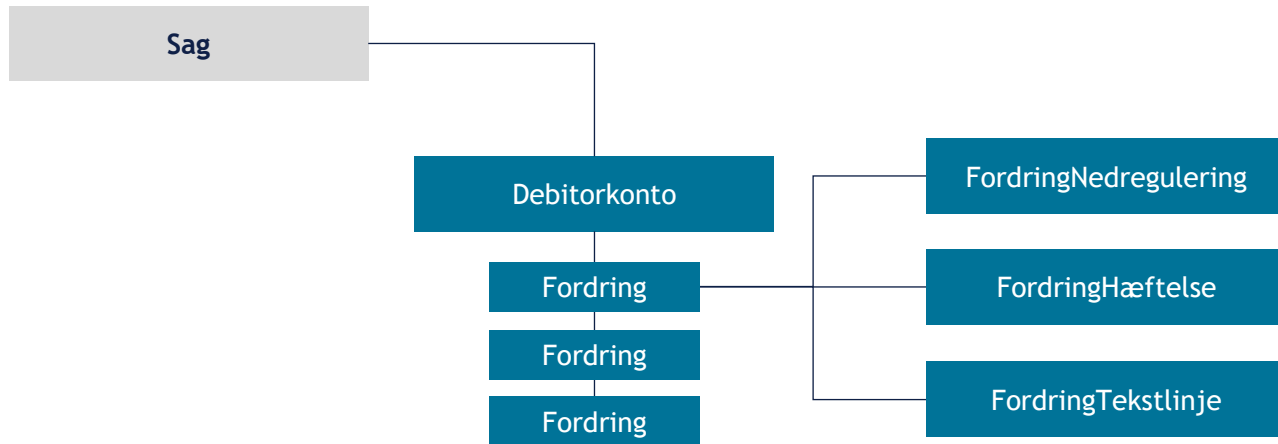


Kommunikation – Fra KY til Debitor

- KY sender en debitorkonto med tilknytning af de afgjorte fordringer til debitor.
- Debitorkonto: En samling og gruppering af fordringer.
- Krav (Fordring): Repræsenterer et enkelt tilbagebetalingskrav.



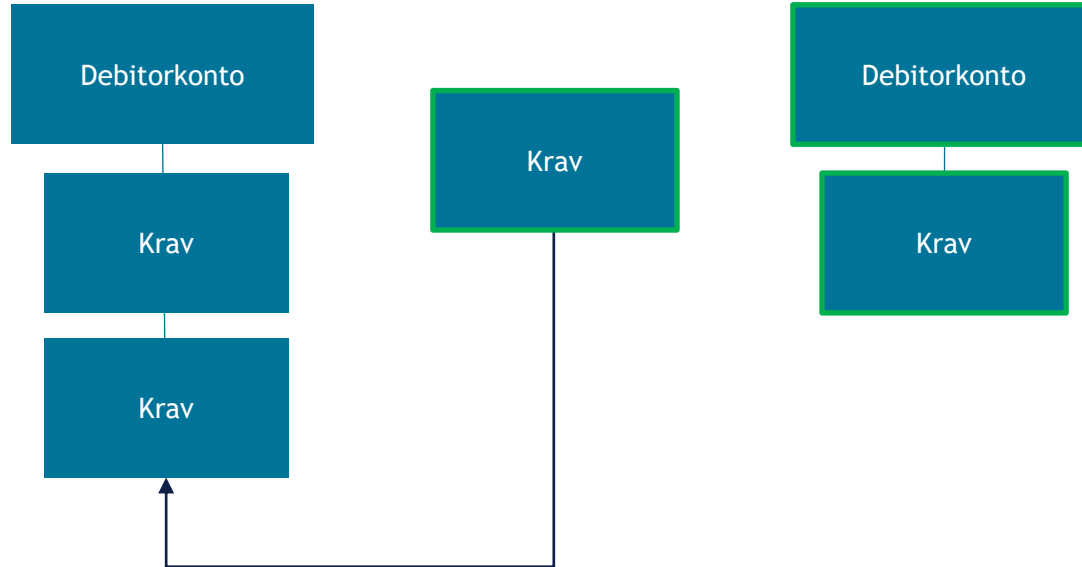
Teknisk vinkel – Hvad sender KY til debitor?



Debitorkonto-niveau - Hvilke informationer?

Information	Beskrivelse:
Debitorkontotype	Angivelse af den type debitorkontoen har. <ul style="list-style-type: none">• KY Netto (KY Fordringer)• KMD Aktiv• Særlig støtte
EksternUuid	Debitor systemets identifikation på denne Debitorkonto.
Sag	Reference til den sag som Debitorkontoen hører til.
OprettetDatoTid	Dato og tid for hvornår Debitorkontoen er oprettet i KY.
Udbetalingsparagraf	Reference til den paragraf ydelsen har.
Tilbagebetalingsparagraf	Reference til den paragraf der blev brugt ved beslutningen om tilbagebetalingspligt.
Person	Reference til den person som er juridisk ansvarlig. Kun sat hvis den ansvarlige er en person.
Virksomhed	Reference til virksomheden som er juridisk ansvarlig. Kun sat hvis den ansvarlige er en virksomhed.
Organisationsenheder for debitorkonto	Reference til den organisatoriske enhed hos kommunen, som har forestået registreringen af kravet
ArkiveretFra	KY modtager besked når Debitor systemet vælger at arkivere eller genåbne en Debitorkonto. En arkiveret periode er ensbetydende med at kontoen er afsluttet.
ArkiveretTil	KY modtager besked når Debitor systemet vælger at arkivere eller genåbne en Debitorkonto. En arkiveret periode er ensbetydende med at kontoen er afsluttet.
Overdraget til debitor	Angivelse af om ansvaret for at ajourføre Debitorkontoen er overdraget til Debitor.

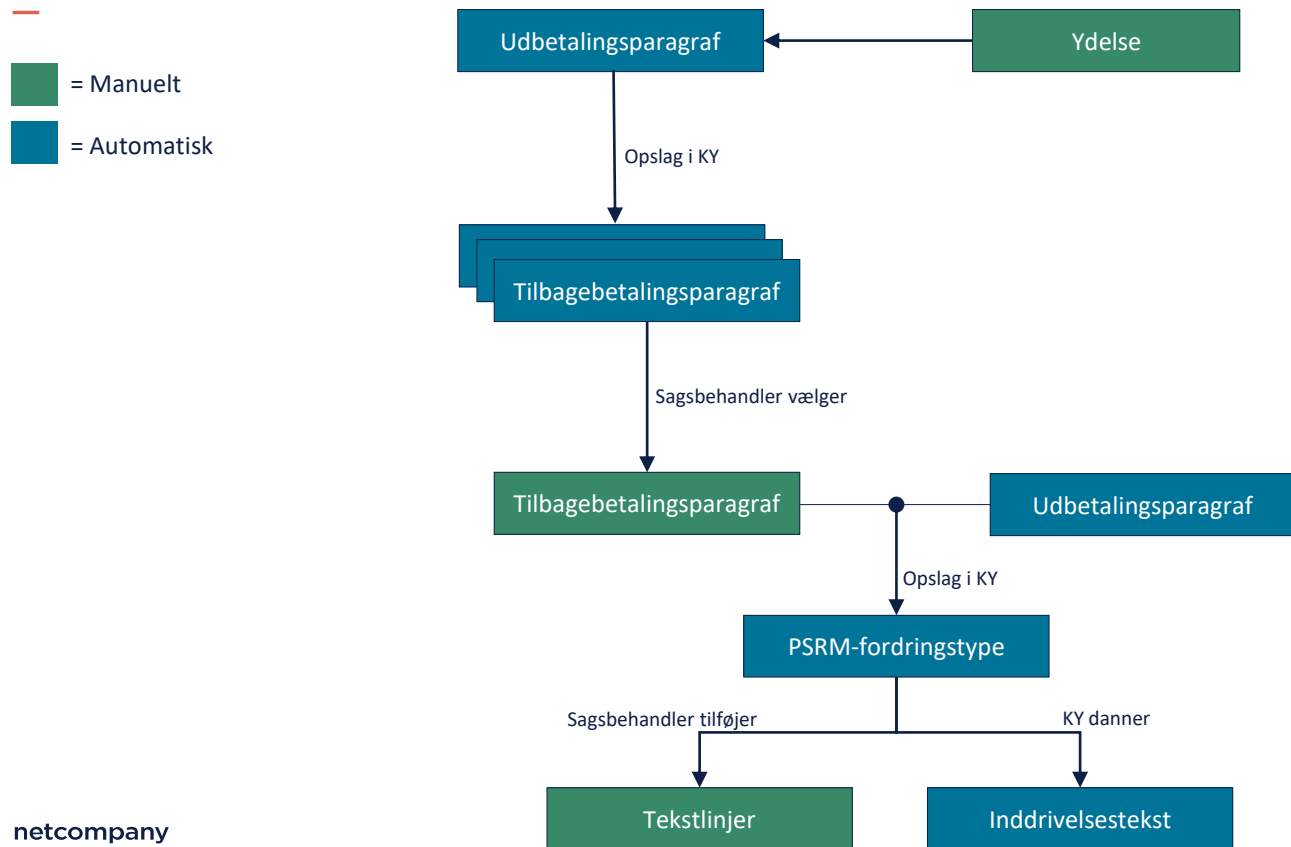
Flere debitoronti



Fordring-niveau – Hvilke informationer?

Information	Beskrivelse:
Debitorkonto	Reference til Debitorkontoen som Fordring hører under.
Kravtype	Angivelse af kravtypen for fordringen.
Beløb	Beløbet som skal kommunikeres til Debitor, og derfor det som kræves tilbagebetalt af borger. Beløbet vil altid være positivt. Beløbet er: <ul style="list-style-type: none">• Brutto: Hvis fordringen er omfattet Ligningsloven §8 o• Netto: Hvis fordringen ikke er omfattet Ligningsloven §8 o
Stiftelsesdato	Datoen hvor tilbagebetalingskravet er stiftet.
Forfaldsdato	Datoen hvor kravet forfalder.
Status	Viser statussen af afsendelsen til Debitor. <ul style="list-style-type: none">• AFVENTER_AFSENDELSE: Viser at kravet er klar til afsendelse til Debitor.• AFVENTER_FRIGIVELSE: Bruges hvis fordringstypen ikke er blevet frigivet af Gældsstyrelsen eller kravet er af type P-Krav og S-krav tilknyttet en KMD Aktiv sag.• ACCEPTERET: Viser at kravet er accepteret af debitor• AFVIST: Viser at kravet er afvist af debitor.
PSRM-fordringstyper	Angiver PSRM-fordringstype fra fordringens tilbagebetalingsparagraf sammenholdt med ydelsens udbetalingsparagraf og den nuværende dato.
Inddrivelsestekst	Tekst til fordring til brug ved evt. opkrævning hos PSRM
OpkrævningTilstand	Viser opkrævningens tilstand. <ul style="list-style-type: none">• AFVENT_OPKRAEVNING: Indikerer at kravet er oprettet, men at debtorsystemet ikke må igangsætte opkrævning endnu.• OPKRAEV: Indikerer at Debitor må igangsætte opkrævning af kravet.
OpkrævningFraDato	Datoen hvor debtorsystemet må igangsætte opkrævning af kravet.
OprettetDatoTid	Dato og tid for hvornår Fordringen er oprettet i KY.
INDBERETNING_STATUS	Bruges til at skelne fordringer, som ikke er indberettet til elndkomst ved oprettelse fra dem som er (omfattet af LL § 8 o eller ej).

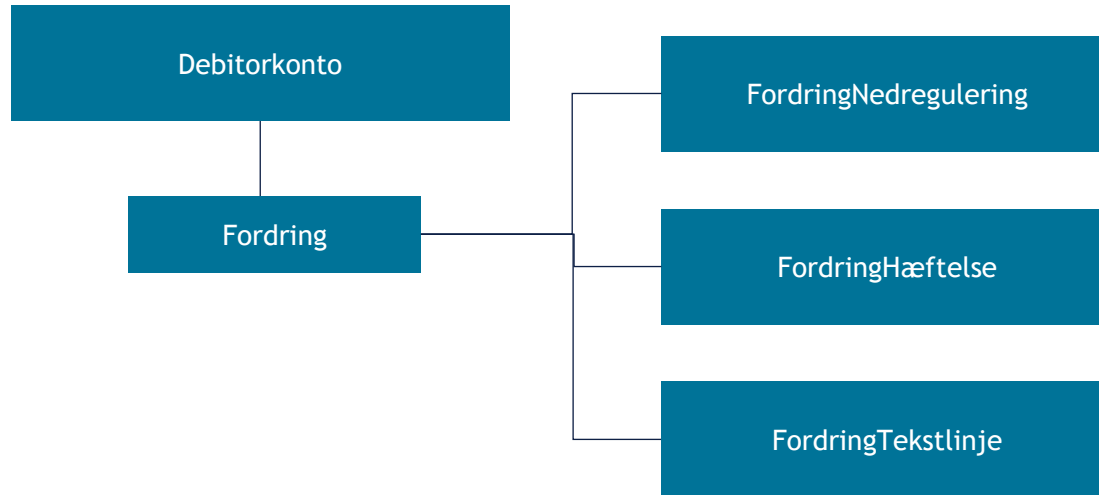
Udledning af PSRM-fordringstyper



Fordringstypematrixe

Debitor kontotype	Fordring_Kravtype	Udbetaling		Lovgrundlag for fordring		Fordringstype		Gyldighedsperiode		Status					
Debitor kontotype for fordringer fra KV med angivelse af fordringstype til indførelse (verto)	Debitor kontotype for KVID Aktlv krav (KVID_Aktlv)	Krav om tilbagebetaling af ydelse til en bogter (K)	Krav om tilbagebetaling af ydelse til en virksomhed (K)	Brugervendt nøgle	UUID	Brugervendt-nøgle	UUID	Brugervendt nøgle	UUID	Fradato	Tildato	Tilstand	Ajournført den	Ajournfø af	Noter
X		X		DAL_pgf_86	c2093e87-e336-4105-aa37-f43d66584cc5	DAL_pgf_93.1.1	4ad5-8e83-	KFTILDA	73850a49-7	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		DAL_pgf_86	c2093e87-e336-4105-aa37-f43d66584cc5	DAL_pgf_93.1.2	4219-bba0-	KFTILDA	73850a49-7	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		IGU_pgf_10_3	4ee6f918-1141-49d4-8d30-3d36ad5cf245	IGU_BEK_707_040719_pgf_10.3	4ae5-a0de-b06fdec14a08			01-01-00		Afventer	22-02-21	xjpk	Fordringstype skal afklares.
X		X		IGU_pgf_10.8	b44286b1-461e-4e5e-85ba-8337155ed7b2	IGU_BEK_707_040719_pgf_10.3	4ae5-a0de-b06fdec14a08			01-01-00		Afventer	22-02-21	xjpk	Fordringstype skal afklares.
X		X		LAB_pgf_123	cf99ee55-5576-4bbf-b137-572ed947114d	LAB_pgf_125.1	4fca-b6a0-	KTBFLX	e36d641a-0	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAB_pgf_123	cf99ee55-5576-4bbf-b137-572ed947114d	LAB_pgf_125.2	7-4df6-ba76	KTBFLX	e36d641a-0	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAB_pgf_123	cf99ee55-5576-4bbf-b137-572ed947114d	LAB_pgf_125.3	2-4565-8c3d	KTBFLX	e36d641a-0	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAB_pgf_126	7d8c1e0e-31fd-4781-91c6-3ab0a00f062a	LAB_BEK_1603_271219_pgf_14.2	4483-8624	KTBRSER	7ae84d76-7	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAB_pgf_126	7d8c1e0e-31fd-4781-91c6-3ab0a00f062a	LAB_BEK_1603_271219_pgf_14.3	4d08-b900	KTBRSER	7ae84d76-7	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X			X	LAB_pgf_133	1f5f770e-fcc1-469b-8103-cc22ab55f68	LAB_BEK_1176_251119_pgf_12.2	4941-a0b8-	KTVILFL	0873f0ba-5	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAB_pgf_136	53136163-bc1c-43e8-944c-8ac0a847b3f9	LAB_BEK_1176_251119_pgf_12.2	4941-a0b8-	KTBRSER	7ae84d76-7	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAB_pgf_176	5f839d93-e2e2-416e-b28c-2cdea4316ca9	LAS_pgf_42	4add-b6ce-	KTTIBAK	d401d7c3-5	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAB_pgf_176	5f839d93-e2e2-416e-b28c-2cdea4316ca9	LAS_pgf_43	9-4c48-8f91-	KTTIBAK	d401d7c3-5	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X			X	LAB_pgf_62.2	f47295cd-00e8-4a32-9818-812fed9a9bc15	LAB_BEK_2006_111220_pgf_94.2	4dd5-8df2-	KTVILFL	0873f0ba-5	01-01-00		Publiseret	10-02-21	xpml	
X			X	LAB_pgf_66.1	4a4a29ec-9380-43fd-9a38-5f8218ea52fd	LAB_BEK_2006_111220_pgf_94.2	4dd5-8df2-	KTVILFL	0873f0ba-5	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAS_pgf_10_f	aa8c19dd-a4f6-43a2-a82e-735ccb474b2e	LAS_pgf_93.1.1	4146-9488-	KTTIBAK	d401d7c3-5	01-01-00		Publiseret	03-02-21	xpml	
X		X		LAS_pgf_10_f	aa8c19dd-a4f6-43a2-a82e-735ccb474b2e	LAS_pgf_93.1.1	4d7d-abef-	KTTIBAK	d401d7c3-5	01-01-00		Publiseret	10-02-21	xpml	
X		X		LAS_pgf_10_f	aa8c19dd-a4f6-43a2-a82e-735ccb474b2e	LAS_pgf_93.1.2	4cb3-935f-	KTTIBAK	d401d7c3-5	01-01-00		Publiseret	10-02-21	xpml	
X		X		LAS_pgf_10_f	aa8c19dd-a4f6-43a2-a82e-735ccb474b2e	LAS_pgf_93.1.3	43b0-9dd8-	KTTIBAK	d401d7c3-5	01-01-00		Publiseret	10-02-21	xpml	
X		X		LAS_pgf_10_f	aa8c19dd-a4f6-43a2-a82e-735ccb474b2e	LAS_pgf_93.1.4	47e8-ab31-	KTTIBAK	d401d7c3-5	01-01-00		Publiseret	10-02-21	xpml	

Fordringsniveau – Udvalgte ekstra informationer



FordringNedregulering

Information	Beskrivelse:
Fordring	Reference til det specifikke krav.
Ydelseeffektivering	Reference til den ydelseeffektivering som er årsagen til nedreguleringen af fordringen.
OprettetDatoTid	Det tidspunkt hvor nedreguleringen blev oprettet i KY.
NedregulerendeBeløb	Beløbet som denne nedregulering vil reducere kravet med.

FordringHæftelse

Information	Beskrivelse:
Fordring	Reference til det specifikke krav.
Person	Reference til borgerens ægtefælle som hæftelsen vedrører.
Oprettetdato	Det tidspunkt hvor hæftelsen blev oprettet i KY.
PeriodeFraOgMed	Startdatoen for den periode hvor hæftelsen gælder.
PeriodeTilOgMed	Slutdatoen for den periode hvor hæftelsen gælder.

Fordringtekstlinjer

Information	Beskrivelse:
Fordring	Reference til det specifikke krav
Index	Angiver tekstlinjens placering i en række af tekstlinjer
Tekst	Selve teksten tilknyttet tekstlinjen. Tekstlinjen bør ikke være længere end 60 karakterer

Systemparameter "Bloker fordringer"

Opret / rediger systemparameter

Nøgle *

fordring_blokering-LS8BW5

Enkelt- og Andre ydelser samt godtgørelse ?

Intet valgt

Administrer Enkelt- og Andre ydelser samt godtgørelse

Forsøgelsesydelse ?

Vælg ydelsestype

Fordringstype *

Gyldig fra *

31-08-2021

Gyldig til

31-08-2021

Annuller Gem

SPØRGSMÅL



DEL 5 - DEBITOR

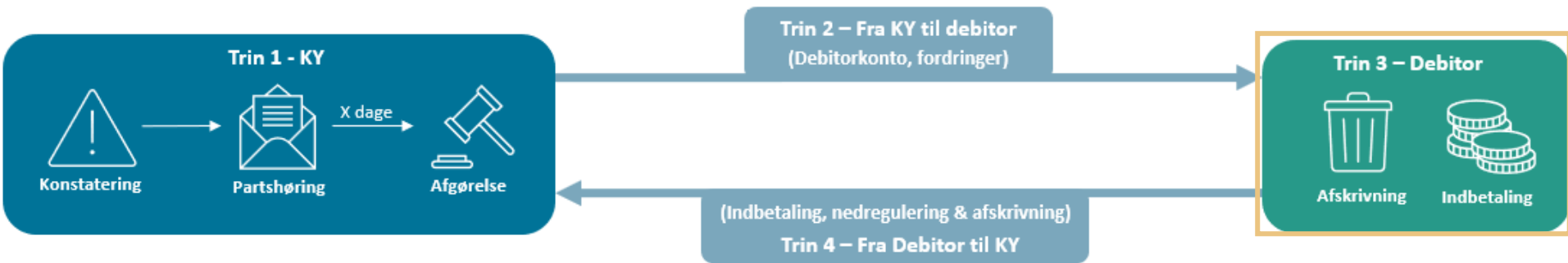
Indhold:

Arbejdet i debitor

Målgruppe:

Opkrævningsmedarbejdere

Del 3 - Debitor



3. Debitor

- **Indbetaling:** Indbetaling fra borgeren på fordringen også kaldet en dækning.
- **Afskrivning:** Debitor har mulighed for at afskrive en del af en fordring, hvis det anses at en borger ikke kan tilbagebetale hele beløbet på fordringen.



PAUSE – 10 MIN



DEL 6 - FRA DEBITOR TIL KY

Indhold:

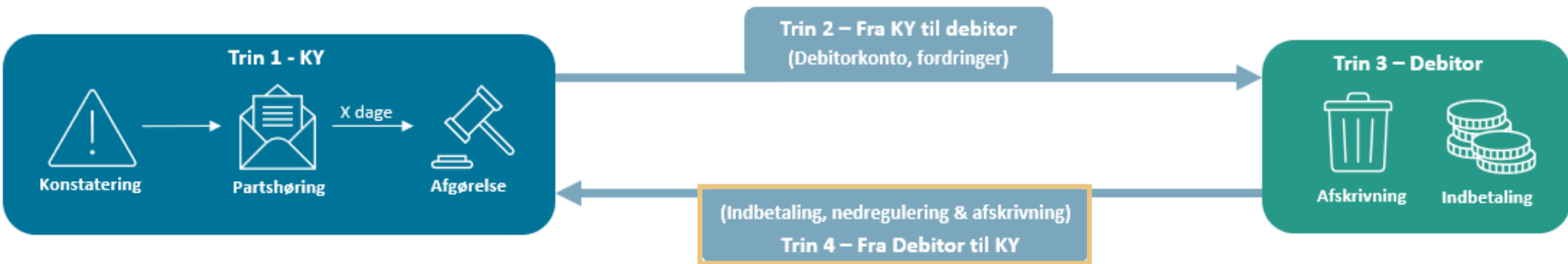
Indberetning til eIndkomst

Kontering

Målgruppe:

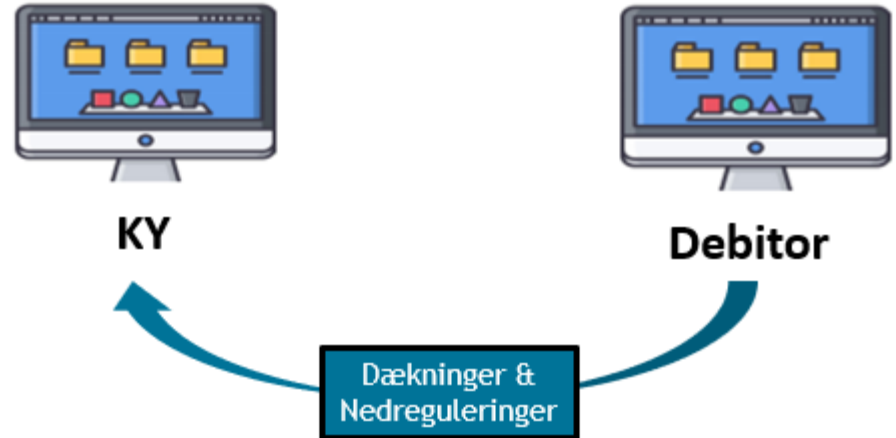
Opkrævningsmedarbejdere

Del 6 - Fra Debitor til KY

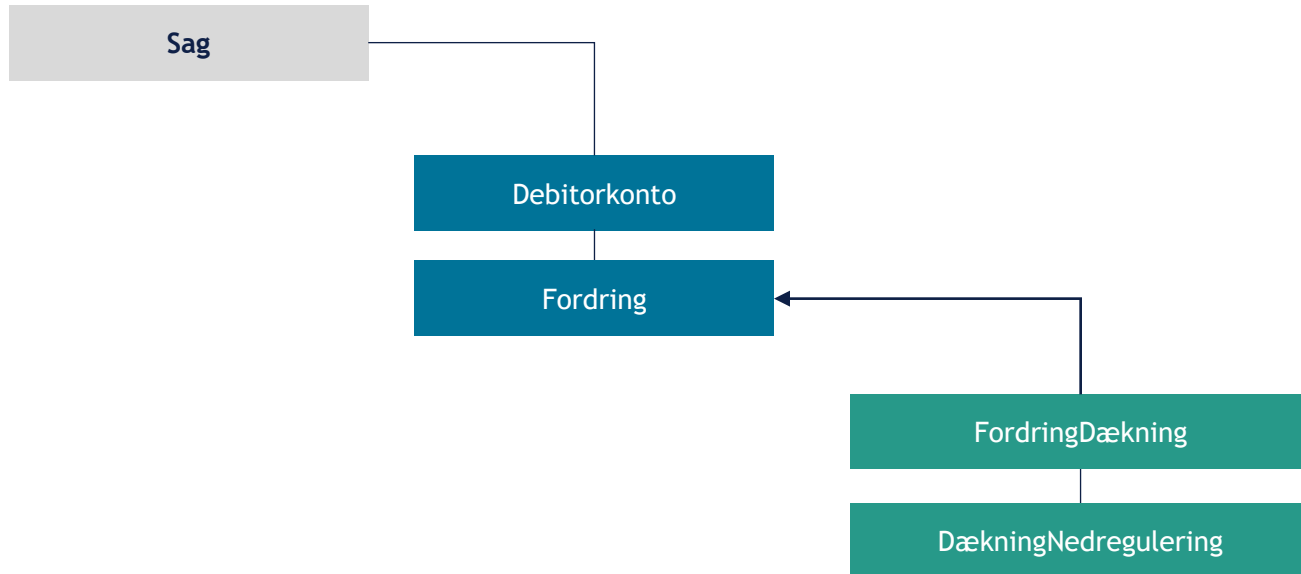


Kommunikation – Fra Debitor til KY

- KY vil modtage dækninger fra debitor
- I forlængelse heraf kan disse dækninger også nedreguleres.
- Det vil sige, at KY vil modtage dækninger og nedreguleringer af disse fra debitor.



Teknisk vinkel – Hvad modtager KY fra debitor?



FordringDækning = Dækning (Indbetaling)

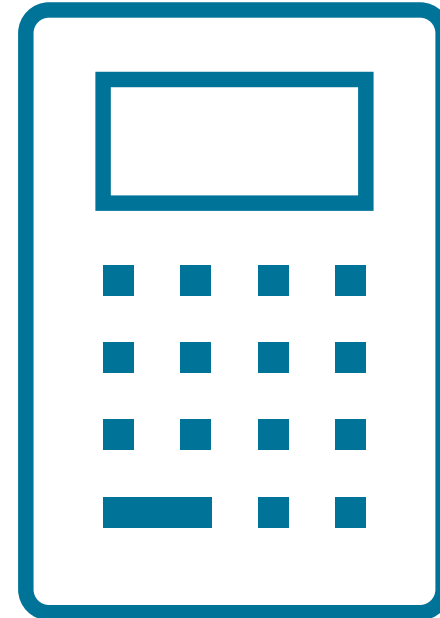
Information	Beskrivelse:
Fordring	Reference til den specifikke fordring som dækning omhandler.
EksternUUID	Ekstern UUID fra debitor.
OprettetDatoTid	Dato og tidspunkt for oprettelsen af dækningen i debitor.
Beløb	Beløbet på dækningen. Beløbet tæller 15 cifre, hvoraf 2 er decimaler.
Valørdato	Dato hvorfra dækningen har økonomisk effekt.

DækningNedregulering = Nedregulering (negativ påligning)

Information	Beskrivelse:
Dækning	Reference til den specifikke fordring som nedreguleringen omhandler.
EksternUuid	Ekstern UUID fra debitor.
OprettetDatoTid	Dato og tidspunkt for oprettelsen af nedreguleringen i debitor.
NedreguleretBeløb	Beløbet på nedregulering som dækningen skal reduceres med. Beløbet tæller 15 cifre, hvoraf 2 er decimaler.
Valørdato	Dato hvorfra nedregulering har økonomisk effekt.

Efterfølgende slides...

- De næstes slides er opdelt i to sektioner:
 - **Indberetning til elndkomst:** KY skal indberette til elndkomst ved dækninger og nedreguleringer fra Debitor.
 - **Kontering:** KY skal indberette et bogføringsgrundlag til finans ved modtagelse af en dækning og nedregulering heraf.



INDBERETNING TIL EINDKOMST

Del 5 - Fra Debitor til KY

Introduktion – eIndkomst

- Indberetning til eIndkomst
- Ligningslovens § 8 O
- Omfattet af ligningslovens § 8 O
- Ikke omfattet af ligningslovens § 8 O



Indberetning - eIndkomst

Parametre	Beskrivelse:
Lønperiode:	Perioden, hvor lønnen er udbetalt for. Lønperioden er det samme som ydelsesperioden i KY
Lønperiode start:	Lønperiodens startdato. Første dag i den periode udbetalingen vedrører.
Lønperiode slut:	Lønperiodens slutdato. Sidste dag i den periode indkomstudbetalingen vedrører.
Dispositionsdato:	Dispositionsdatoen/ udbetalingsdato er den dato, hvor pengene er tilgængelige.
Forud/bagud:	Om lønnen er bagud eller forudbetalt.

Ligningslovens § 8 O

”§ 8 O. Skattepligtig kontanthjælp og introduktionsydelse m.v., der er tilbagebetalingspligtig efter kapitel 12 i lov om aktiv socialpolitik eller kapitel 7 i integrationsloven, fradrages ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst for det indkomstår, hvori beløbet tilbagebetales.”

Kilde: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/806>

Sondring - Omfattet og ikke omfattet..

Aktivitet	Omfattet af LL § 8 O:	Ikke omfattet af LL § 8 O:
Udbetaling af ydelse	100 kr. udbetalt (100 kr. indberettes til eIndkomst)	100 kr. udbetalt (100 kr. indberettes til eIndkomst)
Oprettelsestidspunkt for fordring	Fordring 100 kr. (0 kr. indberettes til eIndkomst)	Fordring 100 kr. (- 100 kr. indkomst til eIndkomst)
Dækningstidspunkt for fordring	Dækning 100 kr. (- 100 kr. indkomst til eIndkomst)	Dækning 100 kr. (0 kr. indberettes til eIndkomst)
Fordringsbeløb	Bruttobeløb	Nettobeløb

Omfattet af Ligningslovens § 8 O

Regel	Indeværende skatteår	Efterfølgende skatteår
Indberetningstidspunkt	Dækningstidspunktet	Dækningstidspunktet
Dispositionsdato	Den oprindelige dispositionsdato	Indbetalingsdatoen fra debitor
Felt nr.	<p>Felt 14: A-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag (Angives med negativ fortegn).</p> <p>Felt 15: Det indeholdte skat som den tilbagebetalte ydelse dækker. (Angives med negativ fortegn).</p>	<p>Felt 98: Indkomstbeløbet af den tilbagebetalte ydelse. (Angives med positivt fortegn).</p>
Beløb	Brutto	Bruttobeløb

Motorvej 1 – Omfattet af LL § 8 O (Indeværende skatteår)

Handlinger	Indberetninger
Jimmy har fået bevilget og udbetalt en given ydelse.	<ul style="list-style-type: none">• Lønperiode: 1-31.03.2020• Forudbetalt: Ja• Dispositionsdato: 27-02-2020• Felt 14: 10.000 kr.• Felt 15: 4.000 kr.
Gitte opretter en fordring på 2.000 kr. baseret på en negativ regulering (R-krav) af Jimmys ydelse på 2.000 kr. (Jimmy skulle kun have haft 8.000 kr.).	
Jimmy indbetaler 1200 kr. og KY modtager en dækning på fordringen på 1200 kr. KY nedregulerer borgers indkomst pr. 15.09.2020. Det beregnes, at skatteandelen på dækningen er 800 kr. baseret på en trækprocent på 40%.	<ul style="list-style-type: none">• Lønperiode: 1-31.03.2020• Dispositionsdato: 27.02.2020• Felt 14: -2.000 kr.• Felt 15: -800 kr.
KY opretter en nedregulering på fordringen på 800 kr., svarende til skatteandelen af dækningen.	

Motorvej 2 – Omfattet af LL § 8 O (Efterfølgende skatteår)

Handlinger	Indberetninger
Jimmy har fået bevilget og udbetalt en given ydelse.	<ul style="list-style-type: none">Lønperiode: 1-31.03.2020Forudbetalt: JaDispositionsdato: 27-02-2020Felt 14: 10.000 kr.Felt 15: 4.000 kr.
Gitte opretter en fordring på 2.000 kr. baseret på en negativ regulering af Jimmys ydelse på 2.000 kr. (Jimmy skulle kun have haft 8.000 kr.).	
Jimmy indbetaler 1200 kr. og KY modtager en dækning på fordringen på 1.200 kr. Dækningen er indbetalt d. 23.02.2021.	
KY nedregulerer Jimmys ydelse pr. 15.03.2021	<ul style="list-style-type: none">Lønperiode: 1-31.03.2021Dispositionsdato 04.03.2021Felt 98: 1.200 kr.

Ikke omfattet af Ligningslovens § 8 O

Regel	Indværende skatteår	Efterfølgende skatteår
Indberetningstidspunkt	Oprettelsestidspunktet	Oprettelsestidspunktet
Dispositionsdato/lønperiode	Den oprindelige dispositionsdato	Samme som for udbetalingen
Felt nr.	<p>Felt 14:</p> <p>Indkomstbeløb af ydelsen, som Fordringen er oprettet på baggrund af.</p> <p>(Angives med negativ fortegn for).</p> <p>Felt 15:</p> <p>Det indeholdte skat af ydelsen, som Fordringen er oprettet på baggrund af.</p> <p>(Angives med negativ fortegn for).</p>	<p>Felt 14:</p> <p>Indkomstbeløb af ydelsen, som Fordringen er oprettet på baggrund af.</p>
Beløb	Nettobeløb	Bruttobeløb

Motorvej 3 – Ikke omfattet af LL § 8 O (Indeværende skatteår)

Handlinger:	Indberetninger:
Jimmy har fået bevilget og udbetalt en given ydelse.	<ul style="list-style-type: none">• Lønperiode: 1-31.03.2020• Forudbetalt: Ja• Dispositionsdato: 27-02-2020• Felt 14: 10.000 kr.• Felt 15: 4.000 kr.
Gitte opretter en fordring på 1.200 kr. baseret på en negativ regulering af Jimmys ydelse på 2.000 kr. (Jimmy skulle kun have haft 8.000 kr.).	<ul style="list-style-type: none">• Lønperiode: 1-31.03.2020• Forudbetalt: Ja• Dispositionsdato: 27-02-2020• Felt 14: -2.000 kr.• Felt 15: -800 kr.
Jimmy indbetaler 1200 kr. og KY modtager en dækning på fordringen på 1.200 kr. KY skal ikke nedregulere Jimmys indkomst, da det er nedreguleret ved oprettelsestidspunktet for fordringen.	

Motorvej 4 – Ikke omfattet af LL § 8 O (Efterfølgende skatteår)

Handlinger:	Indberetninger:
Jimmy har fået bevilget og udbetalt en given ydelse.	<ul style="list-style-type: none">• Lønperiode: 1-31.03.2020• Forudbetalt: Ja• Dispositionsdato: 27-02-2020• Felt 14: 10.000 kr.• Felt 15: 4.000 kr.
Gitte opretter en fordring på 1.200 kr. baseret på en negativ regulering af Jimmys ydelse på 2.000 kr. (Jimmy skulle kun have haft 8.000 kr.).	<ul style="list-style-type: none">• Lønperiode: 1-31.03.2020• Forudbetalt: Ja• Dispositionsdato: 27-02-2020• Felt 14: -2.000 kr.• Felt 15: -800 kr.
Jimmy har fået medhold i en anke d. 26.10.2021. Jimmy er dermed berettiget 2.000 kr.	
Jimmys ydelse opreguleres med 2.000 kr., hvor de 2.000 kr. benyttes til at nedregulere den oprettede fordring til 0 kr.	<ul style="list-style-type: none">• Lønperiode: 1-31.03.2020• Forudbetalt: Ja• Dispositionsdato: 29-10-2021• Felt 14: 2.000 kr.• Felt 15: 800 kr.

KONTERING

—
Del 5 - Fra Debitor til KY

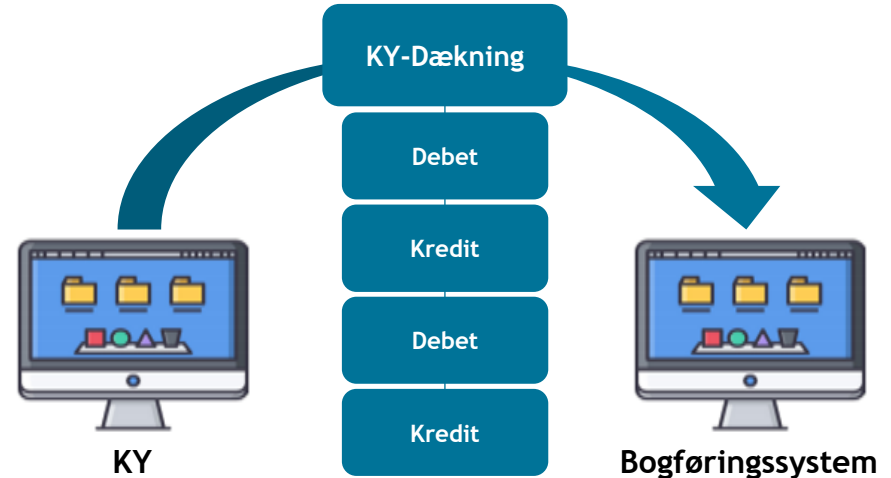
Kontering vedr. debitor

- Ansvarsfordeling ml. KY & Debitor ift.
Kontering
- Give en introduktion til "motorvejen" vedr.
KYs kontering for debitor.



Kontering i KY

- Når KY skal foretage driftskontering vedr. dækning på fordringer, vil KY danne et finansbilag.
- Finansbilaget udgør bogføringsgrundlaget for dækningen og indeholder derfor de centrale posteringer ifm. bogføringen.
- Titlen på finansbilaget er "KY-DÆKNING".



Ansvarsfordeling ml. KY & Debitor - Kontering

KY er ansvarlig for:

- KY skal kontere på en dækning modtaget fra Debitor.
- KY skal kontere på en nedregulering på en dækning
- KY skal indberette til indkomst ved dækninger fra Debitor

Debitor er ansvarlig for:

- Debitor skal kontere ved modtagelse af fordringer
- Debitor skal kontere ved indbetaling på fordringer
- Debitor skal kontere ved afskrivninger af fordringer

KY konto	
Brugervendtnøgle	
Omkostningssted	
Sekundær dimension	
Referencenøgle	
Debet	Kredit

Mellemrenningskonti	
Brugervendtnøgle	
Omkostningssted	
Sekundær dimension	
Referencenøgle	
Debet	Kredit

Debitor konto	
Brugervendtnøgle	
Omkostningssted	
Sekundær dimension	
Referencenøgle	
Debet	Kredit

Motorvej – Kontering vedr. fordringer

- Borgeren Jimmy har fået udbetalt en ydelse på 1000 kr. i 2021.
- Ydelseskontoret er økonomisk ansvarlig for Jimmys udbetaling.
- Jimmy har aldrig været berettiget til ydelsen i KY.
- Sagsbehandleren Gitte opretter en fordring på 1000 kr. i KY i 2021.
- Fordringen sendes til debitor.

Kontering - Modtagelse & Indbetaling

Modtagelse

Debitor modtager en fordring fra KY på 1000 kr. på Jimmy:

- **Debiteres:** 'Mellemregning Debitor'
- **Krediteres:** 'KY restancekonto'

Mellemregning debitor	KY Restancekonto
Mellemregning_Debitor_F ordringer	Anvendes kun af debitor
Ydelsescenter	
Referencenøgle	
1000	1000

Indbetaling:

Kommunen modtager en indbetaling fra Jimmy på 60 kr.

- **Debiteres:** 'Mediekonto', 'Finanskonto' og 'Mellemindbetaling'
- **Krediteres:** 'KY Restancekonto'

KY-Restancekonto
Anvendes kun af debitor
60

Fra Indbetaling:
Opus: Mediekonto
Prisme: Finanskonto
ØS Indsig: MellemindbetalingKonto

Kontering – Dækning & SKAT

Dækning på fordring

KY modtager en dækning på 60 kr. fra Debitor.

- **Debiteres:** 'Mellemregning Debitor'
- **Krediteres:** 'KY-ydelseskonto for ydelsen'
(Dækning på fordring)

Kontanthjælp		Mellemregning Debitor	
Kontanhjaelp		Mellemregning_Debitor_Fordringer	
Ydelsescenter		Ydelsescenter	
Dækning på fordring		UUID: Svar - Dækning	
UUID: Svar - Dækning			
	60	60	

A-SKAT

KY beregner skatteandelen på dækningen til 40 kr.

- **Debiteres:** 'Mellemregning Skat'
- **Krediteres:** 'KY-ydelseskontoen for ydelsen.'
(Primær Driftskontering)

Kontanthjælp		Mellemregning SKAT	
Kontanhjaelp		Mellemregning_A_Skat	
Ydelsescenter		Ydelsescenter	
Primær Driftskontering		Skatteår 2021	
	40	40	

Kontering – Nedregulering & SKAT

Nedregulering på fordring

KY modtager en dækning på 60 kr. fra Debitor.

KY modtager efterfølgende en nedregulering.

- **Debiteres:** 'KY-ydelseskonto for ydelsen'
(Dækning på fordring)
- **Krediteres:** 'Mellemregning debitor'

Mellemregning debitor	Kontanthjælp
Mellemregning_Debitor_F ordringer	Kontanthjaelp
Ydelsescenter	Ydelsescenter
UUID: Svar - Dækning	Dækning på fordring
	UUID: Svar - Dækning
	60

60

A-SKAT

KY beregner skatteandelen på dækningen til 40 kr.

- **Debiteres:** 'KY-ydelseskonto for ydelsen'
(Primær driftskontering)
- **Krediteres:** 'Mellemregning SKAT'

Mellemregning SKAT	Kontanthjælp
Mellemregning_A_Skat	Kontanthjaelp
Ydelsescenter	Ydelsescenter
Skatteår 2021	Primær Driftskontering
	40

40

40

Kontering – Overdækning & Tilbageførsel

Overdækning

KY modtager en overdækning på 100 kr.:

- **Debiteres:** 'Mellemregning Debitor'
- **Krediteres:** 'Hensættelse ved overdækning'

Hensættelse ved overdækning		Mellemregning debitor	
Hensaettelse_Debitor_Overdaekning		Mellemregning_Debitor_Fordringer	
Ydelsescenter		Ydelsescenter	
UUID: Reference til daekningen		UUID: Reference til daekningen	
	100	100	

Tilbageførsel

KY tilbagefører overdækningen på de 100 kr.:

- **Debiteres:** Hensættelse ved overdækning'
- **Krediteres:** 'Mellemregning Debitor'

Mellemregning debitor		Hensættelse ved overdækning	
Mellemregning_Debitor_Fordringer		Hensaettelse_Debitor_Overdaekning	
Ydelsescenter		Ydelsescenter	
UUID: Reference til daekningen		UUID: Reference til daekningen	
	100	100	


Kontering - Afskrivning

- KY skal **ikke** indberette til eIndkomst og ØiR Finans ved modtagelse af en afskrivning ej heller ved en nedregulering af en afskrivning.
- Det er debitor, der skal håndtere dette og dermed foretage selve konteringen.
- KY skal blot registrere og vise denne oplysning:

Visning – Dækninger, nedreguleringer & afskrivninger

Historiske fordringer

Søg i tabel

▼ Sag	▼ Juridisk ansvarlig	▼ Ydelse	▼ Tilbagebetalingsparagraf	▼ Beløb	▼ Resterende beløb	▼ Opkrævning fra	▼ Periode fra	▼ Periode til	▼ Oprettet	▼ Detaljer	▼
— HTF-4CY5OG	Kursist01 Henrik (030177-1903)	Kontanthjælp	Aktivloven § 91, stk. 1 nr. 1 - Mod bedre vidende brutt oplysningspligt	3.000,00	-1.484,00	01-01-2019	01-01-2019	01-01-2021	01-01-2019 00:00		
		Fordring - Nedregulering		-3.433,00					14-09-2021		
		Fordring - Dækning		-500,00					14-09-2021		
		- Afskrivning		-1.001,00					14-09-2021		
		- Dækning, nedregulering		100,00					14-09-2021		
		- Dækning, nedregulering		200,00					14-09-2021		
		- Afskrivning, nedregulering		150,00					14-09-2021		

Viser 1 til 1 af 1 rækker

Fordring fordeling

Beløb	Indeholdt A-skat	Indeholdt Am-bidrag	Skatteår	Låsningsdato for skatteår
2.000,00	1.099,85	0,00	2021	25-01-2022

SPØRGSMÅL



DEL 7 - DEBITORRAPPORTER

Indhold:

Detaljer – Debitor

Detaljer - Debitor – Fejlede

Sum – Debitorregistreringer

Afstemning af fordringer med debitor

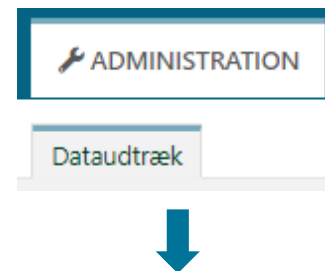
Målgruppe:

Opkrævningsmedarbejdere

Sagsbehandlere

KY Debitorrapporter

- I KY er det muligt at trække debitorrapporter, som giver mulighed for at få et overblik over kommunikationen mellem KY og debitor.
- Disse rapporter kan trækkes fra fanen ”Dataudtræk” i KYs administrationsmodul.
- OBS: Vær opmærksom på de forskellige rapportlæseroller, som kræves for at genere rapporterne.



The screenshot shows the 'ADMINISTRATION' interface of the KY system. The 'Dataudtræk' section is active, displaying a list of reports. The interface includes a search bar, a 'Logget ind som jbr / Log ud' button, and a 'Dataudtræk' menu item. The main content area shows two tables of reports.

Titel	Format	Rapportnavn	Berichtsperiode	Aktuel	Sættes	Handling
Rapporter klar til download						
Logning af brugeraktivitet med brugernavn - Excel	EXCEL	Logning af brugeraktivitet - Excel	18-11-2020 14:33:05	18-11-2020 14:33:07	18-12-2020	📄 📄
Udlægning af lagrempler	EXCEL	Udlægning af lagrempler	18-11-2020 10:05:28	18-11-2020 10:05:28	18-12-2020	📄 📄
Årsel årets opgaver fordelt	EXCEL	Årsel årets opgaver	17-11-2020 12:23:55	17-11-2020 12:23:58	17-12-2020	📄 📄
Viser 1 af 3 af 3 rækker						
Opgaver og rapporter						
Titel	Format	Rapportnavn	Berichtsperiode	Årsnet eksempel	Status	
e-fakturer der er afslutte	EXCEL	e-fakturer der er afslutte	10-09-2020 10:38:22	0001	Færdig	
e-fakturer der er afslutte	EXCEL	e-fakturer der er afslutte	10-09-2020 10:38:22	0001	Færdig	
e-fakturer der er afslutte	EXCEL	e-fakturer der er afslutte	10-09-2020 10:38:22	0001	Færdig	
Overlagt over alle figurine	EXCEL	Overlagt over alle figurine ydelse	18-11-2020 10:05:24	0002	Færdig	
Overlagt over alle figurine	EXCEL	Overlagt over alle figurine ydelse	09-11-2020 12:30:02	0002	Færdig	
e-fakturer der er afslutte	EXCEL	e-fakturer der er afslutte	17-09-2020 11:27:07	0001	Færdig	
Overlagt over alle figurine	EXCEL	Overlagt over alle figurine ydelse	18-11-2020 10:47:13	0002	Færdig	
Ålbemning af fordringer med debitor	EXCEL	Ålbemning af fordringer med debitor	09-11-2020 10:02:35	0001	Færdig	
Overlagt over alle figurine	EXCEL	Overlagt over alle figurine ydelse	08-11-2020 10:01:32	0002	Færdig	
e-fakturer der er afslutte	EXCEL	e-fakturer der er afslutte	10-09-2020 10:38:22	0001	Færdig	
Viser 1 af 10 af 14 rækker						
Overblik						
Titel	Levings	Rapportnavn	Format	Rapportnavn	Sættes	Handling
Overlagt over alle afslutte sager til STAR (SP1410)	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	Overlagt over alle afslutte sager til STAR(SP1410)	📄	📄
Godekendt e-fakturer	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	Godekendt e-fakturer	📄	📄
e-fakturer der er afslutte	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	e-fakturer der er afslutte	📄	📄
e-fakturer med tekniske fejl	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	e-fakturer med tekniske fejl	📄	📄
Sum af posteringsgrundlag afsluttet faktura	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	Sum af posteringsgrundlag afsluttet faktura	📄	📄
Sum - Valdsafusion	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	Sum - Valdsafusion	📄	📄
Ålbemning af afslutte administration	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	Ålbemning af afslutte administration	📄	📄
Forløb - Årsnet	AD_HOC	Ad hoc	Rapportkatalo	Forløb - Årsnet	📄	📄

Debitorrapporter i KY

Navn	Beskrivelse	Brugersystemrolle
Detaljer – Debitor	Viser en oversigt over kommunikationen mellem KY og debitorsystemet i forhold til accepterede og ikke afviste fordringer.	KY_RAPPORT_OEKONOMI
Detaljer - Debitor – Fejlede	Viser en oversigt over kommunikationen mellem KY og Debitorsystemet i forhold til afviste fordringer.	KY_RAPPORT_FEJL
Sum – Debitorregistreringer	Viser summen af fordringer, der er overført til debitor, og som er oprettet i den samme måned.	KY_RAPPORT_OEKONOMI
Afstemning af fordringer med debitor	Rapporten viser alle dækninger, afskrivninger og nedreguleringer, som KY har modtaget fra Debitor, og oprindeligt blev oprettet i debitorsystemet indenfor et specificeret tidsinterval.	KY_RAPPORT_OEKONOMI

Detaljer – Debitor

- **Formål:** Viser en oversigt over kommunikationen mellem KY og debtorsystemet i forhold til accepterede og ikke afviste fordringer.
- **Parametre** - Rapporten anvender følgende parametre "Oprettet fra" & "Oprettet til"
- **Indhold** - Består af en tabel med kolonner og rækker:
 - **Kolonne:** Viser det datasæt som rapporten består af. F.eks. Sag, Borger og cvr m.m.
 - **Række:** Viser en fordring per række.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
DebitorKontoEksternUld	OprettetDatoTid	Sag	Borger	CVR	DebitorKonto.OrganisatoriskReference	DebitorKontotype	FordringEksternUld	FordringKravtype	Tilbagebetalingsparagraf	Udbetalingsparagraf	PermKravtype
59969171-81e6-45d5-a539-75b595aa5ae	2021-04-08 10:37:53.095	HTF-OY18GC	0501741903		Ikast-Brande Kommune	e3422816-d80-4aa4-8630-229892db462	74dda341-f52b-45c5-a8cf-9779c51cea68	a3eeee08-ac92-4840-90e0-c5f0ddcd0e	tilbagebetalingskrav_91_1_1	0241d1f6-492e-455a-b538-4b3f74ed8551	d401d7c3-5255-4
59969171-81e6-45d5-a539-75b595aa5ae	2021-04-08 10:37:53.095	HTF-OY18GC	0501741903		Ikast-Brande Kommune	e3422816-d80-4aa4-8630-229892db462	77b0a482-2690-4076-86b1-ac812b9a764	a3eeee08-ac92-4840-90e0-c5f0ddcd0e	tilbagebetalingskrav_91_1_1	0241d1f6-492e-455a-b538-4b3f74ed8551	d401d7c3-5255-4
70a5c7e1-d6ac-405c-b8e0-05e68c89019f	2021-04-15 13:34:57.573	HTF-B6125	1601882967		Ikast-Brande Kommune	e3422816-d80-4aa4-8630-229892db462	b38107b4-a61f-4d91-9894-8d10a1b6395	a3eeee08-ac92-4840-90e0-c5f0ddcd0e	sanktion_42	0241d1f6-492e-455a-b538-4b3f74ed8551	d401d7c3-5255-4
5d2940bd-b8ba-4a78-adaf-3cc89ef0be	2021-04-15 13:36:21.149	HTF-2WJ88B	1601882967		Ikast-Brande Kommune	e3422816-d80-4aa4-8630-229892db462	ea1cc168-c4ff-4c16-855e-366ff286d558	a3eeee08-ac92-4840-90e0-c5f0ddcd0e	sanktion_42	0241d1f6-492e-455a-b538-4b3f74ed8551	d401d7c3-5255-4
5d2940bd-b8ba-4a78-adaf-3cc89ef0be	2021-04-15 13:36:21.149	HTF-2WJ88B	1601882967		Ikast-Brande Kommune	e3422816-d80-4aa4-8630-229892db462	f8a4af59-9a4c-4dc0-b59a-7ac78a3433ae	a3eeee08-ac92-4840-90e0-c5f0ddcd0e	sanktion_42	0241d1f6-492e-455a-b538-4b3f74ed8551	d401d7c3-5255-4
2728c402-ed45-44e5-a6d1-989b26c102c	2021-03-04 12:41:06.261	FLT-UJCL1	2609930254		Ikast-Brande Kommune	e3422816-d80-4aa4-8630-229892db462	2ef76abb0b-7c78-4a2e-ea50-c0b252b322	a3eeee08-ac92-4840-90e0-c5f0ddcd0e	tilbagebetalingskrav_LAB_125	cf99ee55-5576-40bf-b137-572ed947114a	e36d641a-0271-

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
Forfaldsdato	PeriodeFraOgMedDato	PeriodeTilOgMedDato	Ydelse	FordringNedregulering	Ydelseeffektivering	AfsendtTilDebitor	BehandlingDatoTid	Status	FordringBeløb (DKK)
:26 2021-04-08 00:00:00.C	2021-02-01 00:00:00.0	2021-02-28 00:00:00.0	HTF_KONTANT		6994bf27-af44-4f3a-96ac-2f5f6afca67a			AFVENTER_AFSENDELSE	11280,21
:26 2021-04-08 00:00:00.C	2021-03-01 00:00:00.0	2021-03-22 00:00:00.0	HTF_KONTANT		b25db59f-1774-4b64-8215-1cb792219e84			AFVENTER_AFSENDELSE	4721,81
:26 2021-04-19 00:00:00.C	2021-01-01 00:00:00.0	2021-01-01 00:00:00.0	HTF_KONTANT		b3d1b6d4-1664-4ac1-899f-33088c8ce78e			AFVENTER_AFSENDELSE	251,57
:26 2021-04-19 00:00:00.C	2021-03-01 00:00:00.0	2021-03-31 00:00:00.0	HTF_KONTANT		2b5bafa4-8fac-4475-ab3c-fe9f5d7ea3b8			AFVENTER_AFSENDELSE	7798,67

Sum – Debitorregistreringer

- **Formål:** Viser summen af fordringer, der er overført til debitor, og som er oprettet i den angivne måned.
- **Parametre** - Rapporten anvender parameteren ”Oprettet i måned”.
- **Indhold** - Består af en tabel med kolonner og rækker:
 - **Kolonner:** Viser det datasæt som rapporten består af.
 - **Rækker:** Viser summen af en kombination pr. række. Ift. summen

	A	B	C	D	E	F
1	OprettetDatoTid_Maaned ▼	Debitorkonto.OrganisatoriskRe ▼	Debitorkontotype ▼	Fordring.Kravtype ▼	FordringBeløb ▼	FordringNedregulering ▼
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Afstemning af fordringer med debitor

- **Formål:** Rapporten viser alle dækninger, afskrivninger og nedreguleringer, som KY har modtaget fra Debitor, og oprindeligt blev oprettet i debtorsystemet indenfor et specificeret tidsinterval.
- **Parametre** - Rapporten anvender parametrene "Oprettet fra" & "Oprettet til"
- **Indhold** - Består af en tabel med kolonner og rækker:
 - **Kolonne:** Viser det datasæt som rapporten består af.
 - **Række:** Viser en dækning og nedregulering per række.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Type	EksternUUID	OprettetDatoTid	Status	Beloeb	ValoerDato	FordringEksternUUID	DebitorKontoEksternUUID	FordringDaekningEksternUUID	OprettetDatoKY

SPØRGSMÅL/Feedback



DEL 8 – AFSLUTNING

Indhold:

Opsamling

Tak for i dag

Målgruppe:

Alle

Opsamling og Afrunding

Titel	Målgruppe	Tid
Tjek ind og velkommen	Alle	5 min
Del 1 – Rammesætning	Alle	10 min
Del 2 – KY: Arbejdet med R-, S- og P-Krav i KY (Demo)	Sagsbehandler	90 min
Pause (10 minutter)		
Del 3 – KY Fordringer: SÆS-Krav	Sagsbehandler	20 min
Del 4 – Fra KY til Debitor: Hvad sender KY til debitor?	Opkrævningsmedarbejdere	20 min
Del 5 – Debitor: Arbejdsgangen i debitor	Opkrævningsmedarbejdere	5 min
Pause (10 minutter)		
Del 6 – Fra Debitor til KY: Hvad modtager KY fra debitor?	Opkrævningsmedarbejdere	25 min
Del 7 – Debitorrapporter: KYs debitorrapporter	Opkrævningsmedarbejdere	10 min
Del 8 – Tjek ud: Opsamling og afrunding	Alle	5 min

Spørgetime

Der afholdes spørgetime torsdag d. 9 december fra 13.00 – 15.00.

Husk at sende spørgsmål ind inden kl. 12:00 onsdag d. 8. december til KY.udrulning@netcompany.com 😊

Brugervejledningen – KY Debitor

- Giver en indføring til debitor ifm. KY.
- Alt vedr. debitor bliver tilføjet denne vejledning fremadrettet også KMD Aktiv fordringer.
- Brugervejledningen kan findes på dette [link](#).

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	4
1.1	Tips & tricks	4
1.2	Afgrænsning	5
1.3	Læsevejledning	5
2	KY fordringer vs. KMD Aktiv fordringer	6
2.1	KY fordringer	7
3	R-Krav: Regulering (negativ) af ydelser	9
3.1	Trin 1: Arbejdet med R-Krav i KY	10
3.1.1	Konstatering	10
3.1.2	Partshøring	24
3.1.3	Afgørelse	31
3.2	Trin 2: Fra KY til debitor (Teknisk kommunikation)	36
3.2.1	Debitor-konto-niveau	38
3.2.2	Fordrings-niveau	39
3.3	Trin 3: Arbejdet i debitor	41
3.4	Trin 4: Fra debitor til KY (Teknisk kommunikation)	43
3.4.1	Indkomst	45
3.4.2	Kontering	52
4	KY fordringsvariationer	60
4.1	P-krav: Perioder med tilbagebetalingspligt	60
4.1.1	Opgaven "Angiv periode med tilbagebetalingspligt"	60
4.1.2	Stiftelsesdato og forfaldsdato	60
4.1.3	Opgaven "Send fordringsmeddelelse"	60
4.2	S-krav: Tilbagebetalingspligt pga. Sanktioner	61
4.2.1	Opgaven "Sanktioner"	61
4.2.2	Stiftelsesdato og forfaldsdato	61
4.2.3	Opgaven "Send fordringsmeddelelse"	61
4.3	S/ES-krav: Tilbagebetalingspligtig Særlig Støtte	62
4.3.1	S/ES-fordringer	62
5	FAQ – KY Fordringer	63
6	Appendix	65
6.1	Begreber	65
6.2	Ikoner	66

SPØRGSMÅL/Feedback



TAK FOR I DAG
